

VAD GÄLLER VID MATCH?



Alla ansvarar för att det ser trevligt ut i hallen, omklädningsrum och i förrådet.

Hemmalaget ansvarar för att bemanna Sekretariat, Café och Matchvärd. Föreningen står för kaffe/te/festis och muggar/servetter/kaffefilter/socker. Alla intäkter går till föreningen.

CHECKLISTA CAFÉVÄRD

Innan match

- Var på plats senast 45 minuter innan match.
- Ta med kaka/bulle/frukt och 1 liter mjölk (gärna laktosfri) till caféet. Det är frivilligt att baka men inga nötter eller mandel.
- Vatten till kaffe/te/saft hämtas i städförrådet på entréplan (mittendörren till höger om trappan sett nerifrån). Vattendunkar står på bänken eller på golvet under bänken i caféet, märkta Vatten.
- Sätt på en kanna kaffe direkt. Ladda kanna nr. 2. Kaffe finns i plastburk/kaffepaket i hyllan ovanför bänken alternativt i skåpet under bänken. Kaffefilter finns på samma plats som kaffet.
- Koka upp tevatten i vattenkokaren.
- Tag ner täckskydden mot hallen och fäll ner luckan i caféet. Ställ skydden på golvet under bänken. Sätt bänkskivan/disken som ska sitta på plats ” i ” luckan på plats.
- Ställ fram tepåsar, bakverk, eventuellt frukt och eventuellt någon behållare med godis på disken/bänken i luckan.
- Sätt upp prislistan på utsidan caféet. Allt i caféet 10 kr/st.
- Sätt upp skylt om att vi tar Swish till föreningen på utsidan caféet samt skylten med swish QR-kod. Föreningens swishnummer 123 62 62 034.
- Ta hjälp av lagföräldrar/syskon på läktaren och erbjud alltid domarna kaffe/fika/frukt och fixa kaffe/dricka och något att fika på till sekretariatet.

Under match

- Se till att caféet alltid ser fräscht ut och att det finns kaffe klart.
- Sälj sälj sälj – Intäkterna går oavkortat tillbaka till föreningen.

VAD GÄLLER VID MATCH?



Efter match

- Släng kaffesumpen – om den glöms kvar blir det mögel i kaffekokaren.
- Använd städmaterial i behållaren märkt "Städmaterial"
- Torka rent kaffekokaren, bänkarna i caféet, inne i kylskåpet och utanpå kylskåpsdörren. Diska rent använt material som kaffekannor, termos, skärbrädor, kniv och ställ tillbaka på avsedd plats. För detta använder vi i första hand städutrymmet, i andra hand toalettens handfat.
- Tag ner bänkskivan/disken från luckan och lägg på en av bänkarna inne i caféet. Sätt upp täckskydden mot hallen och stäng luckan till caféet.
- Tag ner prislistan och lägg i lådan. Tag ner swish-skytarna.
- Samla ev. pant som står ute på läktaren i vår pantsäck. Panten går till föreningen.
- Ta med ev. rester av mjölk och frukt. Överblivna bakverk kan läggas i påse i frysen.
- Vi har inte tillträde till lokalens sopsutrymme. Knyt ihop sopsäcken och ta med och släng hemma eller vid en returstation på väg hem.
- Kontrollera om det behöver köpas in kaffe/filter/te/servetter/muggar/festis/bitsocker/"sked". Kontakta ekonomi@lindomebasket.se om det behöver handlas in.

CHECKLISTA MATCHVÄRD

Om ni är två som bemannar caféet ska en av er agera matchvärd:

- Stå vid entrédörren vid läktartrappan innan matchen och guida särskilt gästlagets spelare till omklädningsrum samt anhöriga/publik till läktaren.
- Stå vid entrédörren vid halvlek så att de som går ut kan komma in igen.
- Kontakta vaktmästare vid ev. problem med nödutgångar, belysning, huslarm etc. Aktuellt telefonnummer sitter på kommunens husinformation på entrédörren till sporthallen.